

VADEMECUM PRACODAWCY



Procedury, druki, formularze dostępne na
www.pup.bydgoszcz.pl

Procedury, druki, formularze dostępne na
www.pup.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, 2010 rok

SPIS TREŚCI

STRONA

Usługi na rzecz pracodawców	4
I. Pośrednictwo pracy	4
II. Poradnictwo zawodowe	6
III. Edukacja	6
1. Szkolenia dla kandydatów do pracy	6
2. Przygotowanie zawodowe dorosłych	7
3. Szkolenia dla pracowników	9
3a. Udzielanie pomocy pracownikom w ramach zakładowego funduszu szkoleniowego	9
3b. Pomoc w przypadku grupowych zwolnień monitorowanych	10
3c. Pomoc w rozwoju zawodowym pracowników po 45 roku życia	12
4. Studia podyplomowe - również dla pracowników	12
Instrumenty rynku pracy	13
IV. Staż	13
V. Refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy	16
VI. Prace interwencyjne	17
VII. Zatrudnienie wspierane	18
VIII. Aktualności Powiatowego Urzędu Pracy dla Pracodawców z Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego	20
IX. Informacje ważne - niezbędne - przydatne	28
1. Uproszczona procedura - bez zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych	28
2. Zatrudnianie cudzoziemców	28
2a. Uproszczona procedura dopuszczenia do polskiego rynku pracy bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę dla obywateli Białorusi, Mołdowy, Rosji, Ukrainy i Gruzji.	29
3. Możliwości pozyskiwania pracowników za pośrednictwem agencji zatrudnienia	32
4. Zmiany obowiązujące od 1 lipca 2009 roku	32
5. Ustawa o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego	33
X. Podstawy prawne	35
Aktualne stawki, wskaźniki, progi	39

USŁUGI NA RZECZ PRACODAWCÓW

I. Pośrednictwo pracy.

*(art. 36 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Pośrednictwo pracy dla Pracodawców polega na pomocy w znalezieniu odpowiednich kandydatów do zatrudnienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez pracodawcę w złożonej ofercie pracy. Oferta jest udostępniana wszystkim poszukującym pracy (bez względu na fakt rejestracji w PUP): w trakcie wizyt u pośredników pracy, na tablicach ogłoszeń w urzędzie, w internetowej bazie ofert pracy a także - w uzgodnieniu z pracodawcą - informacja o wolnym miejscu pracy może być publikowana w prasie lokalnej.

Formę kontaktu z kandydatami do pracy określa pracodawca (kontakt osobisty w siedzibie firmy, kontakt telefoniczny, składanie aplikacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, u pośrednika pracy). W przypadku organizacji naboru dla większej liczby pracowników istnieje możliwość zorganizowania spotkań grupowych, w siedzibie pracodawcy lub w urzędzie pracy.

Pośrednictwo pracy jest prowadzone zgodnie z zasadami:

- dostępności,
- dobrowolności,
- równości - oznacza to obowiązek udzielania pomocy w znalezieniu zatrudnienia wszystkim poszukującym pracy bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
- jawności - oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy.

Pracodawca może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy. W takim przypadku oferta jest udostępniana wyłącznie osobom zarejestrowanym w PUP, które spełniają wymagania określone w ofercie.

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy: właściwego ze względu na siedzibę firmy lub miejsce wykonywania pracy albo innego, dowolnie wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty zawierającej wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu i mogące dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty od Pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Pracodawca nie ma obowiązku informowania PUP o wolnych miejscach pracy, uzyskania od osoby przed jej zatrudnieniem pisemnego oświadczenia o pozostawaniu lub niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy, zawiadomienia pisemnie właściwego PUP o zatrudnieniu osoby zarejestrowanej jako bezrobotna. Obowiązek taki nadal spoczywa na osobach bezrobotnych podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które o podjęciu pracy mają obowiązek poinformować w terminie 7 dni.

Oferty pracy przyjmujemy:

- osobiście - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, I p., pok. 111,
- telefonicznie - 52 360 43 30,
- faxem - 52 360 43 65,
- e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl
- w filii PUP w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo, tel./fax 52 382 27 05, e-mail: filiakoronowo@pup.bydgoszcz.pl
- w filii PUP w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 14 a, 86- 050 Solec Kujawski, tel./fax 52 387 22 87, e-mail: filiasolec@pup.bydgoszcz.pl

Wszystkie usługi związane z pośrednictwem pracy dla Pracodawców są świadczone bezpłatnie.

II. Poradnictwo zawodowe.

*(art. 38 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Poradnictwo zawodowe świadczone dla Pracodawców polega na udzielaniu pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy, zwłaszcza na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych a także na wspieraniu rozwoju zawodowego Pracodawcy i jego pracowników. Porady zawodowe są udzielane bezpłatnie przez licencjonowanych doradców zawodowych.

Bliższe informacje:

- Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, pawilon B, pok. 512, tel. 52 360 43 15, fax 52 360 43 65,
- e-mail: klubpracy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

III. Edukacja

1. Szkolenia dla kandydatów do pracy.

*(art. 40, 41, 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

W przypadku braku kandydatów do pracy, spełniających oczekiwania kwalifikacyjne pracodawcy, urząd pracy może zorganizować i sfinansować dowolne, wskazane przez pracodawcę szkolenie zawodowe dla osób bezrobotnych, w celu zwiększenia ich szans na zatrudnienie. PUP może również sfinansować koszty egzaminów, dyplomów, licencji itp. niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Zasady organizacji szkoleń finansowanych przez urząd pracy określają tygodniową (30 godzin zegarowych) normę godzin szkolenia; w.wym. przepis ma na celu przeciwdziałanie wydłużaniu szkoleń w czasie, natomiast nie oznacza zakazu organizowania szkoleń nie spełniających tej normy czasowej, jeżeli wynika to ze specyfiki programu szkolenia lub innych ograniczeń, np. braku spełniających powyższe wymagania ofert szkoleniowych.

Ze szkoleń organizowanych przez urząd pracy na w.wym. zasadach mogą korzystać także osoby poszukujące pracy (nie posiadające statusu bezrobotnego), które:

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

- są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
- uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
- są żołnierzami rezerwy,
- pobierają rentę szkoleniową,
- pobierają świadczenie szkoleniowe,
- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.

Bliższe informacje:

- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Toruńska 147, parter, SZKOLENIA, tel. 52 360 43 73, fax 52 360 43 71,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

2. Przygotowanie zawodowe dorosłych.

*(art. 53a - 53m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Forma aktywizacji realizowana na podstawie umowy pomiędzy pracodawcą/przedsiębiorcą, instytucją szkoleniową i urzędem pracy według programu przygotowanego przez pracodawcę/przedsiębiorcę. Na czas realizacji programu pracodawca/przedsiębiorca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych wynosi 8 godz. zegarowych dziennie, 40 godz. tygodniowo; co najmniej 80% czasu przygotowania zawodowego jest realizowane u pracodawcy/przedsiębiorcy w formie zajęć praktycznych. Wnioskodawca zapewnia warunki umożliwiające nabycie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej.

Z przygotowania zawodowego dorosłych mogą skorzystać osoby bezrobotne w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

Uczestnicy przygotowania zawodowego dorosłych otrzymują stypendia; od kwot stypendium odprowadza się składki na ubezpieczenie społeczne.

Uczestnikowi przysługują dwa dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przygotowania zawodowego dorosłych (po ich upływie).

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych (12 - 18 miesięcy) umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego,
- przyuczenia do pracy dorosłych (3 - 6 miesięcy) mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

Sposób nabycia wiedzy teoretycznej wskazuje pracodawca/przedsiębiorca; program praktycznej nauki zawodu uwzględnia standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu na tytuł zawodowy lub tytuł czeladnika. **Praktyczna nauka zawodu** kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy, przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną powoływaną przez kuratora oświaty lub egzaminem czeladniczym przed komisją izby rzemieślniczej. **Przyuczenie do zawodu** kończy się egzaminem przed komisją instytucji szkoleniowej.

Urząd pracy refunduje pracodawcy/przedsiębiorcy wydatki poniesione na materiały, surowce, eksploatację maszyn, odzież roboczą itp. w wysokości max. 2% przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc. Ponadto, po ukończeniu programu przez uczestnika przygotowania zawodowego i zdaniu egzaminu, pracodawcy przysługuje premia w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc przygotowania zawodowego.

PUP pokrywa również koszty przysługujące instytucji szkoleniowej, koszty badań lekarskich i psychologicznych oraz egzaminów.

Blizsze informacje:

- ul. Toruńska 147, parter, SZKOLENIA, tel. 52 360 43 72,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

3. Szkolenia dla pracowników.

3a. Udzielanie pomocy pracownikom w ramach zakładowego funduszu szkoleniowego.

*(art. 67, 68, 69 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Ułatwienia dla pracodawców, którzy utworzyli fundusz szkoleniowy; możliwość skorzystania z dofinansowania szkoleń ze środków Funduszu Pracy:

- refundacja może obejmować koszty szkolenia zarówno ogólnego jak i specjalistycznego;
- refundacją mogą być objęte koszty szkolenia wszystkich pracowników (nie tylko pracowników zagrożonych zwolnieniami), a także pracodawcy.

Możliwości pozyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy:

1. Na wniosek pracodawcy, który utworzył fundusz szkoleniowy, urząd pracy może refundować z Funduszu Pracy, na warunkach określonych w umowie, koszty szkolenia pracowników lub pracodawcy w wysokości do 50%, nie więcej jednak niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, na jedną osobę, a w przypadku osób w wieku 45 lat i powyżej - w wysokości do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, na jedną osobę.
2. Każdy pracodawca (niezależnie od utworzenia funduszu szkoleniowego), który skieruje pracownika na trwające co najmniej 22 dni robocze szkolenie w wymiarze równym czasowi pracy skierowanego pracownika i udzieli mu na ten okres płatnego urlopu szkoleniowego, a na okres szkolenia tego pracownika zatrudni bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, może otrzymać refundację:

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

- kosztów szkolenia pracownika - w wysokości do 80% przeciętnego wynagrodzenia,
- wynagrodzenia osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 40% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Bliższe informacje:

- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Toruńska 147, parter, SZKOLENIA, tel. 52 360 43 73, fax 52 360 43 71,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

3b. Pomoc w przypadku grupowych zwolnień monitorowanych.

*(art. 70 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Pracodawca zamierzający zwolnić co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy jest obowiązany uzgodnić z powiatowym urzędem pracy właściwym dla jego siedziby lub ze względu na miejsce wykonywania pracy zakres i formy pomocy dla zwalnianych pracowników, dotyczące w szczególności:

- pośrednictwa pracy;
- poradnictwa zawodowego;
- szkoleń;
- pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

W przypadku zwolnienia monitorowanego pracodawca jest obowiązany podjąć działania polegające na zapewnieniu pracownikom przewidzianym do zwolnienia lub będącym w trakcie wypowiedzenia lub w okresie 6 miesięcy po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego usług rynku pracy realizowanych w formie programu, który może być realizowany przez powiatowy urząd pracy, agencję zatrudnienia lub instytucję szkoleniową.

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

Program jest finansowany przez:

- pracodawcę;
- pracodawcę i odpowiednie jednostki administracji publicznej; na podstawie porozumienia organizacji i osób prawnych z udziałem pracodawcy.

Pracodawca, w ramach programu, może na wniosek pracownika finansować świadczenie szkoleniowe, jakie przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach,

w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy. W okresie korzystania ze świadczenia szkoleniowego zwolnionemu pracownikowi przysługuje pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego udzielana przez właściwy dla zwolnionego pracownika powiatowy urząd pracy. Pracownik ten może być także skierowany na szkolenie organizowane i finansowane przez powiatowy urząd pracy.

Po przyznaniu przez pracodawcę świadczenia szkoleniowego powiatowy urząd pracy refunduje pracodawcy składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe finansowane ze środków własnych pracodawcy, w wysokości określonej w odrębnych przepisach.

Pracodawca wypłaca co miesiąc zwolnionemu pracownikowi, na podstawie zawartej z nim umowy, począwszy od miesiąca, w którym pracownik rozpoczął szkolenie, świadczenie szkoleniowe w wysokości równej wynagrodzeniu pracownika, obliczanemu jak za urlop wypoczynkowy, nie wyższej jednak niż 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Bliższe informacje:

- ul. Toruńska 147, II p., pok. 210, tel. 52 360 43 45,
- e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

3c. Pomoc w rozwoju zawodowym pracowników powyżej 45 roku życia.

*(art. 40, 41, 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Ze szkoleń organizowanych i finansowanych przez urząd pracy na rzecz osób bezrobotnych mogą korzystać także pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową (np. na podstawie umów cywilno - prawnych), którzy ukończyli **45 rok życia**.

Bliższe informacje:

- Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, parter, SZKOLENIA, tel. 52 360 43 72, fax 52 360 43 71,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

4. Studia podyplomowe - również dla pracowników.

*(art. 42a, 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Urząd pracy może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

O dofinansowanie studiów podyplomowych mogą ubiegać się:

- osoby bezrobotne, które:
 - posiadają wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych,
 - w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub szkolenia.
- osoby poszukujące pracy, które:
 - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

- uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
 - są żołnierzami rezerwy,
 - pobierają rentę szkoleniową,
 - pobierają świadczenie szkoleniowe,
 - podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
- Pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

Bliższe informacje:

- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Toruńska 147, parter, SZKOLENIA, tel. 52 360 43 72, fax 52 360 43 71,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

INSTRUMENTY RYNKU PRACY

IV. Staż.

*(art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Wszystkich, którzy prowadzą działalność co najmniej przez 6 miesięcy, nie zmniejszali w tym czasie poziomu zatrudnienia i nie zalegają z opłatami danin publicznych, zapraszamy do składania wniosków na organizację miejsc stażu dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny (jednak w takim przypadku musi zostać wskazany sposób sprawowania nadzoru podczas np. choroby właściciela firmy). Jeżeli organizatorem jest pracodawca - staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

Sześciomiesięczny staż to szansa na nabycie umiejętności niezbędnych do późniejszego zatrudnienia; staż realizowany jest według programu opracowanego przez organizatora, pod nadzorem wyznaczonego opiekuna (opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż). W trakcie stażu organizator nie zawiera ze stażystą umowy o pracę i nie ponosi żadnych kosztów osobowych; uczestnikowi stażu przysługuje stypendium finansowane przez urząd pracy, które wynosi 120 % zasiłku dla osób bezrobotnych, czyli 890,60 zł brutto. Od kwoty stypendium urząd pracy odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne, pokrywa także koszty badań lekarskich przed skierowaniem na staż.

Uczestnikowi przysługują dwa dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (po ich upływie).

Na staż mogą zostać skierowani:

- bezrobotni do 25 roku życia (oraz bezrobotni w okresie do 12 miesięcy od daty ukończenia szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 lat),
- bezrobotni długotrwale (12 miesięcy w ewidencji PUP w okresie ostatnich 2 lat),
- bezrobotni po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- bezrobotne kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotni bez doświadczenia zawodowego,
- bezrobotni bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

Szczegółowe informacje, odbiór i składanie wniosków:

- ul. Toruńska 147, pok. 108, tel. 52 360 43 02,

- w filii PUP w Koronowie, ul. Szosa Kotomińska 3,
86-010 Koronowo, tel./fax 52 382 27 05,
e-mail: filiakoronowo@pup.bydgoszcz.pl
- w filii PUP w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 14 a,
86- 050 Solec Kujawski, tel./fax 52 387 22 87,
e-mail: filiasolec@pup.bydgoszcz.pl
- Druki można również pobrać ze strony internetowej:
www.pup.bydgoszcz.pl

V. Refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy.

*(art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Z refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy utworzonego dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby bezrobotnej może skorzystać podmiot prowadzący działalność gospodarczą co najmniej przez 6 miesięcy, który:

- nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych danin publicznych,
- nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2),
- w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy.

W wyżej wymienionych sprawach podmiot składa oświadczenia, będące integralną częścią wniosku. Nie są wymagane żadne dodatkowe zaświadczenia.

Maksymalna wysokość refundacji wynosi 600% przeciętnego wynagrodzenia (ostateczna kwota refundacji jest negocjowana indywidualnie). Wnioskodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy oraz utrzymania zatrudnienia na tym stanowisku przez 24 miesiące. Niedotrzymanie warunków umowy skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, w całości lub w części.

Szczegółowe informacje:

- ul. Toruńska 147, Pawilon A, pok. 502, tel. 52 360 43 78,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

VI. Prace interwencyjne.

*(art. 51, 56 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Pracodawca/przedsiębiorca, który prowadzi działalność co najmniej przez 6 miesięcy, nie zmniejszył w tym okresie poziomu zatrudnienia i nie zalega z opłatami danin publicznych może skorzystać z refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty, w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Instrument ten jest realizowany na rzecz osób bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej i bardzo niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE Nr 800/2008), spełniających dodatkowo jedno z poniższych kryteriów:

- bezrobotnych do 25 roku życia,
- bezrobotnych długotrwale (12 miesięcy w ewidencji PUP w okresie ostatnich 2 lat),
- bezrobotnych po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- bezrobotnych kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnych bez doświadczenia zawodowego,
- bezrobotnych bez wykształcenia średniego,
- bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych.

Maksymalna wysokość refundacji to kwota 100% zasiłku dla bezrobotnych (+ składka na ubezpieczenie społeczne), wypłacana przez okres 6 miesięcy. Warunki dodatkowe: utrzymanie nowoutworzonego stanowiska pracy przez 12/24 miesiące oraz utrzymanie w tym okresie średniorocznego stanu zatrudnienia. Niedotrzymanie warunków umowy skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi.

Szczegółowe informacje, odbiór i składanie wniosków:

- ul. Toruńska 147, I p., pok. 108, tel. 52 360 43 02,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl
- Druki można również pobrać ze strony internetowej:
www.pup.bydgoszcz.pl

VII. Zatrudnienie wspierane.

*(art.16 ustawy o zatrudnieniu socjalnym)**

Powiatowy urząd pracy może skierować do pracodawcy osoby, które uprzednio zakończyły uczestnictwo w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej. Skierowanie wydaje się na wniosek: pracodawcy, kierownika CIS, pracownika socjalnego i samego uczestnika.

Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanego uczestnika przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy; w tym czasie urząd pracy wypłaca w formie refundacji część kosztów poniesionych na wynagrodzenia w wysokości:

- 100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne, w pierwszych 3 miesiącach,
- 80% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne, w 3 kolejnych miesiącach,
- 60% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne w następnych 6 miesiącach.

Zatrudnienie wspierane to forma pomocy w podjęciu pracy dla osób:

- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotnych,

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji,
- niepełnosprawnych.

Szczegółowe informacje, odbiór i składanie wniosków:

- ul. Toruńska 147, I p., pok. 104, tel. 52 360 43 56,
- e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl
- Druki można również pobrać ze strony internetowej:
www.pup.bydgoszcz.pl

VIII. AKTUALNOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DLA PRACODAWCÓW Z BYDGOSZCZY I POWIATU BYDGOSKIEGO.

1) PRACE INTERWENCYJNE

- dla osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia.



Zasady:

- umowy o refundację części kosztów związanych z zatrudnieniem są zawierane na okres 6 miesięcy,
- miesięczna wysokość refundacji wynosi 742,10 zł + składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty,
- pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy osoby bezrobotnej po 50 roku życia, skierowanej przez urząd pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz utrzymania zatrudnienia na tym stanowisku przez 12/24 miesiące,
- niedotrzymanie warunków umowy skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, w całości lub w części.
- **PREMIA w wysokości od 100 do 150% przeciętnego wynagrodzenia dla pracodawcy za utrzymanie stanowiska pracy przez co najmniej rok (dwa lata).**

Do składania ofert zapraszamy pracodawców prowadzących działalność co najmniej 6 miesięcy, którzy:

- deklarują utrzymanie stanowiska pracy przez co najmniej rok (2 lata),
- nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych danin publicznych,
- nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byli karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2),
- w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązywali stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy.

W wyżej wymienionych sprawach pracodawca składa oświadczenia, będące integralną częścią wniosku. Nie są wymagane żadne dodatkowe zaświadczenia.

Do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- dokument potwierdzający formę prawną pracodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS),
- informację o otrzymanej pomocy publicznej.

Szczegółowe informacje, odbiór druków i wniosków:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Bydgoszcy
ul. Toruńska 147
pokój 108; tel. (52) 36 04 302**

**Druki wniosków także w filiach PUP
w Koronowie i w Solcu Kujawskim
lub na stronie internetowej:
www.pup.bydgoszcz.pl**

2) REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY



BEZ WZGLĘDU NA CZAS POZOSTAWANIA BEZ PRACY ORAZ WYKSZTAŁCENIE

KRYTERIUM: ukończony 45 rok życia

Informacja dla pracodawców

Możliwość wnioskowania o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 18 tys. zł brutto.

Korzyści

- Nowocześnie wyposażone stanowisko pracy, spełniające oczekiwania pracodawcy,
- Zatrudnienie pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje wymagane na wyposażonym stanowisku.

Informacja dla osób bezrobotnych

Beneficjenci projektu - osoby bezrobotne powyżej 45 roku życia, zamieszkałe w Bydgoszczy lub w Powiecie Bydgoskim.

Korzyści

- Praca na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego.
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę, na okres co najmniej 24 miesięcy.
- Nowocześnie wyposażone stanowisko pracy.

Warunki dla pracodawców - bez zaświadczeń:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007, Nr 155, poz. 1095 z późn. zmianami), co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- b) niezaleganie z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz innych danin publicznych i zobowiązań umów cywilno prawnych,
- c) brak zwolnień pracowników za wypowiedzeniem w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- d) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie byli karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- e) nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Podstawą do przekazania środków jest umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności, w której pracodawca zobowiązuje się m.in. do:

- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
- utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Zabezpieczenie umowy:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Gdzie uzyskać informacje?

**Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147**

PRACODAWCY: pawilon A, pokój 502
tel. (52) 360 43 78, fax. (52) 360 43 76
e-mail: obsluga-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

OSOBY BEZROBOTNE: I piętro, pokój 106
tel. (52) 360 43 77, fax. (52) 360 43 65

3) STAŻE - dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

- do 25 roku życia oraz bezrobotnych w okresie do 12 miesięcy od daty ukończenia szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 lat,
- bezrobotnych długotrwale,
- po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- bezrobotnych kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnych bez doświadczenia zawodowego,
- bezrobotnych bez wykształcenia średniego,
- bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zasady:

- staż ma na celu nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do późniejszego zatrudnienia,
- staż realizowany jest według programu opracowanego przez ORGANIZATORA, pod nadzorem wyznaczonego opiekuna,
- w trakcie stażu ORGANIZATOR nie zawiera ze stażystą umowy o pracę i nie ponosi żadnych kosztów osobowych; uczestnikowi stażu przysługuje stypendium finansowane przez urząd pracy,
- wysokość stypendium wynosi: 890,60 zł brutto; od kwoty stypendium urząd pracy odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne, pokrywa także koszty badań lekarskich przed skierowaniem na staż.
- uczestnikowi przysługują dwa dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (po upływie tych dni).

Do składania ofert zapraszamy organizatorów prowadzących działalność co najmniej 6 miesięcy, którzy:

- deklarują dalsze zatrudnienie po zakończeniu stażu na okres co najmniej 7 miesięcy,
- nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych danin publicznych,
- nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byli karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004),
- w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy.

W wyżej wymienionych sprawach pracodawca składa oświadczenia, będące integralną częścią wniosku. Nie są wymagane żadne dodatkowe zaświadczenia.

Do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- dokument potwierdzający formę prawną pracodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS),

Szczegółowe informacje, odbiór druków i składanie wniosków: ul. Toruńska 147, pok. 108, tel. 52 36 04 302. Druki wniosków także w filiach PUP w Koronowie i w Solcu Kujawskim lub na stronie internetowej: www.pup.bydgoszcz.pl.

4) PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Instrument aktywizacji osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy w formie:

- **praktycznej nauki zawodu dorosłych,**
- **przyuczenia do pracy dorosłych,**

realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych (80%) i wiedzy teoretycznej (20%), zakończonego egzaminem.

Szansa:

- **dla pracodawcy** na pozyskanie pracownika i przygotowanie do pracy we własnej firmie!
- **dla osoby bezrobotnej** na zdobycie konkretnych kwalifikacji zawodowych!

Korzyści:

PRACODAWCA:

- zyskuje pracownika, który w wyniku przygotowania zawodowego dorosłych zdobędzie kwalifikacje zawodowe i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy w danym zawodzie,
- nie ponosi kosztów osobowych związanych z odbywaniem przygotowania zawodowego dorosłych,
- otrzyma premię w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc realizacji programu, za każdego uczestnika po zdaniu egzaminu,
- ma prawo do 2% przeciętnego wynagrodzenia na wydatki rzeczowe, za każdy miesiąc realizacji programu, za każdą osobę,
- nie ponosi kosztów badań lekarskich i psychologicznych za skierowanego beneficjenta do odbycia przygotowania
- nie pokrywa kosztów egzaminów potwierdzających zdobyte kwalifikacje przez beneficjentów.

Bliższe informacje?

**Powiatowy Urząd Pracy
w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147
parter, SZKOLENIA,
tel. (52) 36 04 372**

e-mail: aktywneformy@pup-bydgoszcz.internetdsl.pl

5) REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY

REDUKCJA

BEZ WZGLĘDU NA CZAS POZOSTAWANIA BEZ PRACY ORAZ WYKSZTAŁCENIE

KRYTERIUM: utrata pracy u ostatniego pracodawcy
z przyczyn niedotyczących pracownika tj.:

- WPI - w drodze wypowiedzenia dokonane przez pracodawcę,
- ZGR - zwolnienia grupowe.

Informacja dla pracodawców

Możliwość wnioskowania o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 18 tys. zł brutto.

Korzyści

- Nowocześnie wyposażone stanowisko pracy, spełniające oczekiwania pracodawcy,
- Zatrudnienie pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje wymagane na wyposażonym stanowisku.

Informacja dla osób bezrobotnych

Beneficjenci projektu - osoby bezrobotne zamieszkałe w Bydgoszczy lub w Powiecie Bydgoskim lub osoby, które u ostatniego pracodawcy utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika.

Korzyści

- Pracę na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego.
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę na okres co najmniej 24 miesięcy.
- Nowocześnie wyposażone stanowisko pracy.

Warunki dla pracodawców - bez zaświadczeń:

- prorowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007, Nr 155, poz. 1095 z późn. zmianami), co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- niezaleganie z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz innych danin publicznych i zobowiązań umów cywilno prawnych,
- brak zwolnień pracowników za wypowiedzeniem w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie byli karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Podstawą do przekazania środków jest umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności, w której pracodawca zobowiązuje się m.in. do:

- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
- utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Zabezpieczenie umowy:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Gdzie uzyskać informacje?

**Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy**
ul. Toruńska 147

PRACODAWCY: pawilon A, pokój 502
tel. (52) 360 43 78, fax. (52) 360 43 76
e-mail: obsluga-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

OSOBY BEZROBOTNE: I piętro, pokój 106
tel. (52) 360 43 77, fax. (52) 360 43 65

Przyczyny dotyczące zakładu pracy - oznacza to:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

6) PRACE INTERWENCYJNE = ABSOLWENT

DLA KOGO? - program dla młodzieży do 25 roku życia, która nie pracowała przez ostatnie 6 miesięcy przed skierowaniem do prac interwencyjnych.



Informacja dla pracodawców/przedsiębiorców

Możliwość ubiegania się o:

1. refundację części wynagrodzenia w wysokości 742,10zł miesięcznie + ZUS przez okres 6 miesięcy;
2. po upływie 12 miesięcy, jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej niż jedno przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w dniu spełnienia tego warunku.

Korzyści

- Zatrudnienie pracownika posiadającego

Informacja dla osób bezrobotnych

Beneficjenci projektu-osoby bezrobotne:

- do 25 roku życia,
- które nie pracowały przez ostatnie 6 miesięcy przed skierowaniem do prac interwencyjnych (tzn. nie były zatrudnione, czyli *nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą*), nie wykonywały pracy na podstawie umów cywilno-prawnych (*np. umowy zlecenie, o dzieło, agencyjne*), nie zawarły umowy w celu przygotowania zawodowego młodocianych, nie były na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych oraz nie korzystały z innej formy wsparcia z PUP;
- zamieszkałe w Bydgoszczy lub w Powiecie Bydgoskim.

Korzyści

- Praca na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego.
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę na okres co najmniej 12/24 miesięcy.

Warunki dla pracodawców/ przedsiębiorców - bez zaświadczeń:

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej; nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych; nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych; nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 2) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),
- 3) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
- 4) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie (art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Podstawą do przekazania środków jest umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a pracodawcą/przedsiębiorcą na piśmie pod rygorem nieważności, w której pracodawca/przedsiębiorca zobowiązuje się m.in. do:

- **zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy (zatrudniając osobę bezrobotną zarejestrowaną przez okres do 24 miesięcy) lub 24 miesięcy (zatrudniając osobę bezrobotną zarejestrowaną przez okres powyżej 24 miesięcy),**
- **utrzymania przez okres 12/ 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.**

Gdzie uzyskać informacje?

Centrum Aktywizacji Zawodowej

Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147

PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY:

I piętro, pokój 104, tel. (52) 360 43 56, fax. (52) 360 43 07;

I piętro, pokój 108; tel. (52) 360 43 02, fax. (52) 360 43 07;

e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

OSOBY BEZROBOTNE: I piętro, pokój 107; tel. (52) 360 43 32, fax. (52) 360 43 65



7) STAŻE - dla osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia - jednocześnie spełniających jedno z poniższych kryteriów:

- bezrobotni długotrwale,
- do 25 roku życia,
- po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- bezrobotne kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni bez doświadczenia zawodowego,
- bezrobotni bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

PO UKOŃCZONYM SZKOLENIU:

- fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera, LUB
- magazynier z obsługą wózków widłowych i komputera, LUB
- pracownik administracyjno-biurowy z płatnikiem.

Zasady:

- staż ma na celu nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do późniejszego zatrudnienia,
- staż realizowany jest według programu opracowanego przez ORGANIZATORA, pod nadzorem wyznaczonego opiekuna,
- w trakcie stażu ORGANIZATOR nie zawiera ze stażystą umowy o pracę i nie ponosi żadnych kosztów osobowych; uczestnikowi stażu przysługuje stypendium finansowane przez urząd pracy,
- wysokość stypendium wynosi: 890,60 zł brutto; od kwoty stypendium urząd pracy odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne, pokrywa także koszty badań lekarskich przed skierowaniem na staż.
- uczestnikowi przysługują dwa dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (po upływie tych dni).

Do składania ofert zapraszamy organizatorów prowadzących działalność co najmniej 6 miesięcy, którzy:

- deklarują dalsze zatrudnienie po zakończeniu stażu na okres co najmniej 7 miesięcy,
- nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych danin publicznych,
- nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byli karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004),
- w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy.

W wyżej wymienionych sprawach pracodawca składa oświadczenia, będące integralną częścią wniosku. Nie są wymagane żadne dodatkowe zaświadczenia.

Do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

dokument potwierdzający formę prawną pracodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS).

Gdzie uzyskać informacje?

Centrum Aktywizacji Zawodowej

Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, www.pup.bydgoszcz.pl

PRACODAWCY: I piętro, pokój 108, tel. (52) 360 43 02, fax. (52) 360 43 07

e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

OSOBY BEZROBOTNE: I piętro, pokój 107, tel. (52) 360 43 32, fax. (52) 360 43 65,

druki wniosków także w Filiach PUP w Koronowie i w Solcu Kujawskim

8) REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY



BEZ WZGLĘDU NA CZAS POZOSTAWANIA BEZ PRACY

Informacja dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

Możliwość wnioskowania o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej (po szkoleniu z podstaw prawa pracy) w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **15 tys. zł brutto**.

Korzyści

- Nowocześnie wyposażone stanowisko pracy, spełniające oczekiwania pracodawcy,
- Zatrudnienie pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje wymagane na wyposażonym stanowisku.

Warunki dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - bez zaświadczeń:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007, Nr 155, poz. 1095 z późn. zmianami), co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - b) niezaleganie z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz innych danin publicznych i zobowiązań umów cywilno prawnych,
 - c) brak zwolnień pracowników za wypowiedzeniem w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- Podstawą do przekazania środków jest umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności, w której pracodawca zobowiązuje się m.in. do:
- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego,
 - utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Zabezpieczenie umowy:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Informacja dla osób bezrobotnych Beneficjenci projektu

- osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia, zamieszkałe w Bydgoszczy lub w Powiecie Bydgoskim.

Korzyści

- Praca na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego,
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę,
- Nowocześnie wyposażone stanowisko pracy.

Gdzie uzyskać informacje?

**Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147**
PRACODAWCY: pawilon A, pokój 502
tel. (52) 360 43 78, fax. (52) 360 43 76
e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

OSOBY BEZROBOTNE: I piętro, pokój 106
tel. (52) 360 43 77, fax. (52) 360 43 65

IX. INFORMACJE - WAŻNE - NIEZBĘDNE - PRZYDATNE

1. Uproszczona procedura - bez zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych.

Pracodawcy współpracujący z urzędem pracy składają wyłącznie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek ZUS, należności podatkowych i innych danin publicznych.

2. Zatrudnianie cudzoziemców.

*(art. 87, 88 - 88k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Zmiany dotyczące zasad i możliwości zatrudniania cudzoziemców w Polsce wychodzą naprzeciw postulatowi przedsiębiorców upraszczając procedurę i ograniczając liczbę wymaganych dokumentów.

Do najważniejszych zmian upraszczających system należą m.in.:

- zniesienie dwustopniowej procedury ubiegania się o zezwolenie na pracę, dzięki czemu nie ma już obowiązku uzyskiwania przyrzeczeń;
- zreformowanie mechanizmu tzw. testu potrzeb rynkowych;
- powierzenie wojewodom sporządzania wojewódzkich kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców;
- uproszczenie procedury zmiany miejsca wykonywania pracy lub stanowiska przez cudzoziemca;

Wojewoda może wydać zezwolenie na pracę maksymalnie na trzy lata lub na pięć dla cudzoziemca, który pełni funkcję członka zarządu w firmie zatrudniającej powyżej 25 osób, zaś przy delegowaniu w ramach usługi eksportowej - na okres delegowania.

Nowelizacja wprowadza pięć typów zezwoleń na pracę ze względu na charakter wykonywanej pracy: A, B, C, D, E.

Blizsze informacje:

- ul. Toruńska 147, I p., pok. 110, tel. 52 360 43 80,
- e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

2a. Uproszczona procedura dopuszczenia do polskiego rynku pracy bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę dla obywateli Białorusi, Mołdowy, Rosji, Ukrainy i Gruzji.

*(rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę)**

Uproszczone zasady dopuszczania cudzoziemców do polskiego rynku pracy bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę umożliwiają obywatelom Republiki Białoruś, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej, Ukrainy i Gruzji wykonywanie pracy w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy na podstawie **oświadczenia pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy**, zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę pracodawcy.

Okres zatrudnienia można wykorzystać w sposób ciągły (pełne sześć miesięcy) lub w kilku krótszych okresach, w zależności od potrzeb pracodawcy. W trakcie pobytu w Polsce można zmieniać pracodawcę; wymagana jest wówczas dodatkowa rejestracja oświadczenia przez nowego pracodawcę, jak również uzyskanie przez cudzoziemca odpowiedniego dokumentu umożliwiającego dalszy, legalny pobyt.

Rejestrowany przez pracodawcę dokument nie jest umową o pracę lecz oświadczeniem potwierdzającym gotowość powierzenia pracy cudzoziemcowi. Zdarza się, iż rzeczywisty okres zatrudnienia - z przyczyn niezależnych od pracownika lub pracodawcy - ulega przesunięciu w czasie. W przypadku nierozpoczęcia przez cudzoziemca pracy w terminie wskazanym w oświadczeniu, możliwa jest rejestracja kolejnego oświadczenia obejmującego swoim zakresem czas niewykorzystany, wynikający z opóźnienia w rozpoczęciu pracy. W takim przypadku niezbędne jest jednoczesne uzyskanie przez cudzoziemca odpowiedniego dokumentu umożliwiającego dalszy, legalny pobyt, na czas wskazany kolejnym oświadczeniem.

Uproszczona procedura stosowana będzie do 31 grudnia 2010 roku, o ile uzasadniać to będzie rozwój sytuacji na polskim rynku pracy.

Oświadczenia powinny być wypełniane kompletnie i czytelnie tak, aby umożliwić weryfikację danych identyfikujących pracodawcę - przedmiotowe oświadczenia będzie podstawą uzyskania wizy w celu wykonywania pracy o symbolu D/08 lub C/08.

Obowiązuje zasada niedyskryminacji, tzn. pracodawca musi zadbać o to, by wynagrodzenie cudzoziemca nie było niższe od wynagrodzenia, które otrzymują obywatele polscy wykonujący pracę na podobnym stanowisku.

Blizsze informacje:

- ul. Toruńska 147, I p., pok. 110, tel. 52 360 43 80,
e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl

Druk "Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Białoruś, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej, Ukrainy i Gruzji" jest dostępny na stronie www.pup.bydgoszcz.pl

Należy wypełnić czytelnie i wraz z kopią złożyć w powiatowym urzędzie pracy

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE POWIERZENIA WYKONYWANIA PRACY OBYWATELOWI REPUBLIKI BIAŁORUŚ, REPUBLIKI GRUZJI, REPUBLIKI MOŁDOWY, FEDERACJI ROSYJSKIEJ LUB UKRAINY

na warunkach określonych w §2 pkt 27 lub 27a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 sierpnia 2006 r.
w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę
(Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1116 z późn. zm.)

Dane podmiotu powierzającego wykonywanie pracy:

Imię i nazwisko / nazwa:

miejsce zamieszkania / siedziba:

tel.: fax:

NIP: PESEL: REGON:

dotyczy osób fizycznych

dotyczy podmiotów gospodarczych

typ działalności (niewłaściwe skreślić): działalność gospodarcza - działalność rolnicza - nie prowadzi działalności

oświadcza, że zamierza powierzyć wykonywanie pracy w okresie

(długość okresu wykonywania pracy nie może przekraczać 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, za wyjątkiem osób posiadających zezwolenie na zamieszkanie ze względu na wykonywanie pracy; można podawać okresy tylko do końca 2010 r.)

w charakterze:.....(zawód, ewentualnie rodzaj pracy)

obywatelowi/obywatelce Republiki Białoruś / Republiki Gruzji / Republiki Mołdowy / Federacji Rosyjskiej / Ukrainy (niepotrzebne skreślić)

Panu/Pani

Imię/Imiona: Nazwisko:

(zgodnie z pisownią alfabetem łacińskim w paszporcie)

Data urodzenia: Nr paszportu:

Miejscowość, obwód i państwo stałego zamieszkania:

Oświadczenie wydaje się (niewłaściwe skreślić):

a) dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wizy w celu wykonywania pracy

b) dla cudzoziemca przebywającego w Polsce

- na podstawie wizy w celu wykonywania pracy
- na podstawie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony

Nr wizy/zezwolenia....., okres ważności wizy/zezwolenia: od do.....

Organ, który wydał wizę/zezwolenie:

Uwaga: przed podpisaniem należy złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z pouczeniem, dostępnym w każdym Powiatowym Urzędzie Pracy.

Miejscowość i data:

Podpis składającego / osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

Rejestracja oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy (wypełnia PUP):

Podmiot składający złożył/nie złożył oświadczenia o zapoznaniu się z pouczeniem prawnym (niewłaściwe skreślić)

W oparciu o: okazane dokumenty/wiedzę urzędu dokonano/nie dokonano weryfikacji faktu prowadzenia działalności / tożsamości podmiotu składającego oświadczenie (niewłaściwe skreślić).

Zarejestrowano pod nr:

Numer tel. rejestrującego:.....

Data i podpis:

(pieczęć PUP)

Rejestrując oświadczenie PUP zachowuje jego kopię w ewidencji

3. Możliwości pozyskiwania pracowników za pośrednictwem agencji zatrudnienia.

*(art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Urząd pracy może zawrzeć z agencją zatrudnienia umowę na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej roku. Umowa określa w szczególności:

- termin zawarcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym;
- warunki i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących agencji zatrudnienia z tytułu doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do zatrudnienia;
- kwotę przekazywanych środków w wysokości nie wyższej niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za jednego skierowanego bezrobotnego;

Wysokość środków przekazywanych agencji zatrudnienia:

- w dniu zawarcia umowy, nie może być wyższa niż 30% łącznej kwoty środków przysługujących agencji zatrudnienia;
- po spełnieniu warunku, nie może być niższa niż 50% łącznej kwoty.

W przypadku niewywiązania się agencji zatrudnienia z warunku, o którym mowa w ust. 1, przekazane agencji środki podlegają zwrotowi.

W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 Kodeksu pracy, przed upływem roku, agencja zatrudnienia nie jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków.

4. Zmiany obowiązujące od 1 lipca 2009 roku:

*(art. 104b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Zmniejszenie kosztów pracy związanych z zatrudnianiem pracowników po 50-tym roku życia poprzez:

- zwolnienie pracodawców (przez okres 12 miesięcy) z obowiązku odprowadzania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych za osoby zatrudniane,

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

które ukończyły 50 rok życia i w okresie co najmniej 30 dni przed zatrudnieniem pozostawały w ewidencji bezrobotnych,

- składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych nie opłaca się za pracowników, którzy ukończyli 55 lat - kobiety i 60 lat - mężczyźni.

Obowiązująca od 1 lutego 2009 roku nowelizacja Kodeksu Pracy (art. 92):

Skrócenie z 33 do 14 dni okresu niezdolności do pracy wskutek choroby, za który świadczenie chorobowe wypłaca pracodawca. Dotyczy pracowników po 50 roku życia, u których niezdolność do pracy wystąpiła po roku kalendarzowym w którym ukończyli 50 lat.

5. Ustawa o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego

*(Ustawa z dnia 1 lipca 2009 roku o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracodawców i przedsiębiorców)**

Z dniem 22.08.2009r. weszła w życie ustawa z dnia 1 lipca 2009r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz.U. Nr 125 poz. 1035), która przewiduje wsparcie z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Funduszu Pracy. Celem ustawy jest między innymi **wsparcie przedsiębiorców w przejściowych trudnościach finansowych, którzy utworzyli fundusz szkoleniowy poprzez:**

- 1) dofinansowanie (na ich wniosek) do 80% kosztów szkolenia (maksymalnie przez 6 miesięcy) lub studiów podyplomowych (maksymalnie przez 12 miesięcy) podjętych przez pracowników w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy (nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia).**

* Szczegółowy wykaz aktów prawnych na stronie 35

2) wypłatę pracownikom, którzy zdecydują się na podwyższanie kwalifikacji w formie szkolenia lub studiów podyplomowych stypendium, finansowanego ze środków Funduszu Pracy:

- a) w wysokości równej podstawowej kwocie zasiłku dla bezrobotnych w okresie obniżonego wymiaru czasu pracy oraz
- b) w wysokości do 100% zasiłku dla bezrobotnych w przypadku przestoju ekonomicznego, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika.

3) finansowanie przedsiębiorcy w przejściowych trudnościach składek na ubezpieczenia społeczne naliczone od wypłaconych stypendiów, należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wszystkich zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z informacjami o przepisach antykryzysowych na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mpips.gov.pl.

X. PODSTAWY PRAWNE:

- I. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
- II. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.).
- III. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.).
- IV. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

V. Akty wykonawcze:

1. Rozporządzenie z dnia 29.01.2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczególne warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. Nr 16, poz. 85).
2. Rozporządzenie z dnia 29.01.2009 w sprawie wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemca (Dz.U. Nr 16, poz. 84).
3. Rozporządzenie z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie dokonywania przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 30, poz. 155).
5. Rozporządzenie z dnia 7.04.2009r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz.U. Nr 61, poz. 502).
6. Rozporządzenie z dnia 7.01.2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. Nr 5, poz.25).
7. Rozporządzenie z dnia 17.10.2007r. w sprawie wysokości wpłaty dokonywanej w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. Nr 195, poz. 1409).
8. Rozporządzenie z dnia 30.08.2006r. w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. Nr 156, poz. 1116 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz.1160).
10. Komunikat Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).
11. Ustawa z dnia 1.07.2009r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz.U. Nr 125, poz. 1035).
12. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz szczegółowych warunków finansowania stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. Nr 136, poz. 1119).
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
14. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312).
15. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311).

NOTATKI:

NOTATKI:

NOTATKI:



STAWKI, WSKAŹNIKI, PROGI

Wyszczególnienie		2010	
Minimalne miesięczne wynagrodzenie	1 317 zł 00 gr	Wynagrodzenie pracownika w I roku pracy nie mniej niż 1 053,60 zł	
Z A S I Ł K I			
- przez okres pierwszych trzech miesięcy	brutto	netto	
		<small>bez ubez. zdrowotnego</small>	<small>z ubez. zdrowotnym</small>
- staż pracy do 5 lat - 80%	593zł 70gr	532zł 70gr	525zł 27gr
- staż pracy od 5 - 19 lat - 100%	742zł 10gr	655zł 10gr	645zł 31gr
- staż pracy co najmniej 20 lat - 120%	890zł 60gr	776zł 60gr	765zł 45gr
- od czwartego miesiąca	brutto	netto	
		<small>bez ubez. zdrowotnego</small>	<small>z ubez. zdrowotnym</small>
- staż pracy do 5 lat - 80%	466zł 20gr	428zł 20gr	427zł 65gr
- staż pracy od 5 - 19 lat - 100%	582zł 70gr	523zł 70gr	517zł 26gr
- staż pracy co najmniej 20 lat - 120%	699zł 30gr	620zł 30gr	611zł 36gr
STYPENDIUM - 120% kwoty zasiłku z tytułu, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia (liczba godzin nie mniej niż 150)	890zł 60gr	776zł 60gr	765zł 45gr
STYPENDIUM SZKOLENIOWE - 20% kwoty zasiłku przysługujące bezrobotnemu od ostatniego dnia miesiąca, w którym bezrobotny podjął pracę w trakcie szkolenia	148zł 42gr	148zł 42gr	-
STYPENDIUM Z TYTUŁU DALSZEJ NAUKI - 100% kwoty zasiłku	742zł 10gr	655zł 10gr	645zł 31gr
STYPENDIUM Z TYTUŁU DALSZEJ NAUKI - 20% kwoty zasiłku przysługujące bezrobotnemu od ostatniego dnia miesiąca, w którym bezrobotny podjął zatrudnienie w trakcie nauki	148zł 42gr	148zł 42gr	-
STYPENDIUM Z TYTUŁU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH - 20% kwoty zasiłku	148zł 42gr	148zł 42gr	-
DODATEK AKTYWIZACYJNY - do 50% kwoty zasiłku - dla osób zarejestrowanych przed 01.01.2010r.	297zł 60gr	290zł 60gr	-
DODATEK AKTYWIZACYJNY - do 50% kwoty zasiłku - dla osób zarejestrowanych po 01.01.2010r.	371zł 10gr	351zł 10gr	-
Obowiązujące progi			
1. Osoba bezrobotna może osiągać przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z innego tytułu niż zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	do 658 zł 50 gr		
2. kryterium dochodowe wg przepisów o pomocy społecznej	<small>dla osoby samotnie gospodarującej</small>	<small>dla osoby w rodzinie</small>	
	477 zł 00 gr	351 zł 00 gr	
3. wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	do 18 000 zł		
4. jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	do 18 500 zł		
5. niższy ZUS na pierwszy biznes (dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą)	350,43 zł		

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147; 85-950 Bydgoszcz
tel. (52) 360 43 00; fax (52) 360 43 41
www.pup.bydgoszcz.pl
sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

FILIA PUP KORONOWO

ul. Szosa Kotomińska 3
86-010 Koronowo
tel./ fax (52) 382 27 05
filiakoronowo@pup.bydgoszcz.pl

FILIA PUP SOLEC KUJAWSKI

ul. 23 Stycznia 14A
86-050 Solec Kujawski
tel./ fax (52) 387 22 87
filiasolec@pup.bydgoszcz.pl

Centrum Pracy i Przedsiębiorczości PUNKT WSPIERANIA SAMOZATRUDNIENIA

ul. Mennica 6
85-112 Bydgoszcz
tel. (52) 58 59 105; fax (52) 58 59 111
samozatrudnienie@um.bydgoszcz.pl

Centrum Pracy i Przedsiębiorczości SAMORZĄDOWY KLUB PRACY

ul. Mennica 6
85-112 Bydgoszcz
tel. (52) 58 59 150; fax (52) 58 59 111
skp@pup.bydgoszcz.pl

KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ "Wiatrak"

ul. Kleeberga 2
85-112 Bydgoszcz
tel. (52) 343 02 72, wew. 903
sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

